



STADT COTTBUS
CHÓŚEBUZ

Abgrenzung Key User Aufgaben

Stadtverwaltung / KRZ

Ausschuss für Haushalt & Finanzen

- 23.01.2018 -

Geschäftsbereich Finanz- und
Verwaltungsmanagement

Bezogen auf die IT übernimmt die Verwaltung fachliche und das KRZ technische Aufgaben

Grds. Aufgabenabgrenzung Verwaltung / KRZ

Stadtverwaltung

- Anwendung der Software
- **Key User Tätigkeiten**
- Diverse fachliche Aufgaben (Zuarbeiten) bei Ausschreibung und Einführung von neuer Software

Kommunales Rechenzentrum

- Betrieb der Software
- Betreuung der Software
- Gesamtverantwortung und alle technischen Aufgaben bei Ausschreibung und Einführung neuer Software



Es bestehen keine grundsätzlichen Aufgabenüberschneidung zwischen Stadtverwaltung und KRZ

Key User kennen die Softwarefunktionalitäten und die fachl. Anforderungen besonders intensiv

Aufgaben Key User

- Zentraler Ansprechpartner und Schnittstelle zwischen den Anwendern und dem KRZ
- Kommunikation mit dem KRZ zur Klärung von Fragen zu den IT-Anforderungen und zur Implementierung der sich hieraus ergebenden notwendigen Softwareanpassungen
- Analyse auftretender Fehlermeldungen und Mitwirkung an deren Behebung durch Kommunikation mit dem KRZ sowie erforderlichenfalls mit dem Softwareanbieter
- Prüfung und Bestätigung erfolgter Veränderungen im Ablauf des Programmes durch das KRZ oder den Anbieter
- Koordinierung der Einführung neuer Softwareprodukte in Zusammenarbeit mit dem KRZ, sofern erforderlich
- Erarbeitung und Fortschreibung gesetzlich normierter Verfahrensdokumentationen, bspw. Verzeichnis über Verarbeitungstätigkeit, Datenschutz-/IT-Sicherheitskonzept etc.



Softwareanwender/in in der Fachabteilung. Im Tagesgeschäft tätig, aber gleichzeitig vom Tagesgeschäft z.T. für o.a. Aufgaben freigestellt

Nur für komplexe IT-Anwendungen ist die Einführung von Key User Rollen sinnvoll

Kriterien für Key User Einführung

- Entscheidung, ob ein Key-User in der Fachabteilung notwendig ist, einzelfallabhängig:
 - Für den Aufbau von Key-Usern sind Schulungen notwendig und die Key-User müssen immer auf dem Laufenden gehalten werden
 - Key User werden teilweise vom Tagesgeschäft freigestellt
 - Bündelung von Expertenwissen in einer Person
- Entsprechend den Aufwendungen muss der Nutzen für den Fachbereich hoch sein:
 - Key-User verstehen die Fachsprache der IT und die speziellen Fachbegriffe der Applikationsanwender, was für eine direkte Kommunikation auf Expertenebene notwendig und von Vorteil ist, um eine hohe Software Zufriedenheit zu erreichen

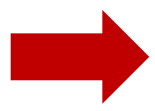


Komplexe IT-Lösungen mit vielschichtigen Prozessen eignen sich besonders für eine Key-User Organisation

Key User Tätigkeiten gibt es in verschiedenen Fachbereichen der Stadtverwaltung Cottbus

Key User in der Stadtverwaltung

Organisationseinheit*	Stelle	VZE-Anteil für Key User Tätigkeiten
FB 10 – Verwaltungsmgt.	SB Abrechnungssteuerung	0,280
FB 20 - Finanzmanagement	SB Datenverarbeitung/ Controlling	0,428
	Hauptbuchhalter	0,143
	SB Betreuung Fach- verfahren AVVISO	0,820
FB 32 - Vollstreckung	SB Bußgeld Betreuung OWI	0,180
FB 50 - Soziales	SB Verwaltung	0,550
FB 51 - Jugend, Schule und Sport	IT-Koordinator	1,000
	SB Betreuung Fachverfahren	0,855
FB 63 - Bauordnung	SB Systemtechnik ProBAUG	1,000

 Im Zusammenhang mit der Einführung OWI wurde die Notwendigkeit erkannt, die Key User Tätigkeit im FB 32 deutlich zu erhöhen

* Auf Basis der Stellenbeschreibungen / ohne Leitstelle/Feuerwehr