

# Festlegungsprotokoll der Sitzung des Unterausschusses Kindertagesbetreuung (UA Kita)

**Datum:** 26.05.2020

**Ort:** Technisches Rathaus, Konferenzraum 1001, 03044 Cottbus

**Beginn:** 17:00 Uhr

**Ende:** 18:45 Uhr

## A | Öffentlicher Teil

### TOP 1 Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

Herr Loehr	Fraktion Die LINKE
Frau Robel (ab 17:10 Uhr)	Regionales Diakonisches Werk Spree-Neiße/Cottbus
Herr Kurth	Fraktion SPD
Herr Sicker (ab 17:37 Uhr)	Fraktion UC/FDP

Vertreter der Verwaltung:

Herr Schneider	Jugendamtsleiter
Frau Kuska	SBL Kindertagesbetreuung

Entschuldigt: Frau Trojan

### TOP 2 Bestätigung der Tagesordnung

Der Tagesordnung wird einstimmig zugestimmt.

### TOP 3 Bestätigung der Niederschrift vom 25.02.2020 – Öffentlicher Teil

Die Niederschrift wird einstimmig bestätigt.

### TOP 4 Information des Jugendamtes

Herr Schneider geht auf die Nachfragen aus dem JHA am 05.05.2020 ein und macht Ausführungen zu folgenden Bearbeitungsständen:

Bearbeitungsstand Rückzahlung Elternbeiträge aufgrund OVG-Urteil:

Alle bestehenden Betreuungsverträge (ca. 600) der vier kommunalen Horte sind geprüft, ca. 21 % erwarten eine Rückerstattung. Die Änderungsbescheide werden Anfang Juni versandt.

Derzeit haben zwei Träger die Aufstellung der Rückerstattung von Elternbeiträgen eingereicht, ca. 15 % erwarten eine Rückerstattung bei diesen beiden Trägern.

Die Zahlung an die Träger erfolgt in dieser Woche. Aufgrund der Pandemie ist bei den freien Trägern als auch bei der Verwaltung ein Arbeitsstau entstanden.

#### Bearbeitungsstand Herstellung Einvernehmen:

Mit 18 Trägern wurde Einvernehmen hergestellt. Sechs Träger nehmen die Übergangsfrist in Anspruch. Bei drei Trägern ist die Einvernehmensherstellung in Bearbeitung und drei Träger haben bisher keine Unterlagen eingereicht. Im Mai 2020 wurden Anschreiben zur Erinnerung versandt.

#### 4.1 Information zur Kita-Notbetreuung

Herr Schneider macht Ausführungen zum Beginn und Verlauf der Pandemie bis zum heutigen Tag. Er spricht über Verordnungen und Weisungen. Zum Stand heute sind von 7055 Kinder 2.594 Kinder für die Notbetreuung gemeldet, das entspricht 36,7%. 33 der 48 Tagespflegestellen in Cottbus sind geöffnet und betreuen 90 Kinder.

#### **TOP 5 Weiterführende Information und Diskussion zur Berechnung der Sachkostenpauschale in der Richtlinie Kindertagespflege in der Stadt Cottbus/Chóšebuz.**

Frau Kuska spricht anhand einer Präsentation zu den Anregungen/Hinweisen aus der letzten Sitzung des UA KITA und beantwortet Fragen dazu.

Zu den Fortbildungen gibt es einen Fortbildungskatalog der jährlich erstellt wird. Dazu werden die Themen regelmäßig abgefragt. Es sollten zwei Fortbildungen jährlich von den Kindertagespflegepersonen absolviert werden. Die Bedarfe wurden abgefragt und es kann festgestellt werden, dass Fortbildungen nicht nur, aber auch an Wochenenden gewünscht sind.

Es werden jährlich 22 Tage „betreuungsfreie Zeit“, 13 „Krankheitstage“ und vier „Fortbildungstage“ finanziert, so die Ausführung von Frau Kuska. Die insgesamt 39 Tage betreuungsfreie Zeit sowie die Vertretungsregelungen und die Eingewöhnungstage werden mit den Landkreisen LDS, OSL, SPN und LOS im Einzelnen gegenüber gestellt. Weiterhin macht sie Ausführungen zur Handhabung der Versorgungsleistung/ Essengeld bis 31.07.2018 und ab 01.08.2018 und benennt die Neuheiten und die Erhöhung bei 6h, 8h und 10h im Vergleich zu 2016. Die Präsentation wird dem Protokoll beigelegt.

Eine Tagespflegeperson spricht die Zusammenarbeit der Tagespflegepersonen mit Kitas an. Dieses Thema soll zur Diskussion in die AG 78 KITA genommen werden. Ebenso die Frage, warum Eltern von Kitaeinrichtungen abgeworben werden. Auf die Frage nach der Notwendigkeit der Unterschrift der Eltern, dass ihr Kind symptomfrei ist, hat die Stadt keinen Einfluss.

#### **Festlegung des UA KITA:**

Die Abrechnungen der Aufwandsentschädigungen werden den Tagespflegepersonen ab sofort zeitnah per Post zugeschickt.

**TOP 6      Sonstiges**

Keine

Um 18:45 Uhr endet der öffentliche Teil der Sitzung.  
Es wird die Nichtöffentlichkeit hergestellt.

gez. Matthias Loehr  
Unterausschussvorsitzender

Petra Scheffel  
Protokollantin