Ablaufplan/Maßnahmedarstellung zur Umsetzung der Projektergebnisse „Immobilienwirtschaft“

1. Zusammenführung der Haushaltsstellen und Haushaltsmittel

T.: 01.01.05

V.: die amt. Leiterin der Kämmerei – A 20 im Zusammenwirken mit den am Projekt beteiligten Amtsleiter/innen (Liegenschaftsamt - A 23, Schulverwaltungs- und Sportamt - A 40, Kulturamt - A 41, Hochbauamt - A 65, Grünflächenamt - A 67, Volkshochschule A 43)

2. Zuordnung der Mitarbeiter des Hochbauamtes und 5 Mitarbeiter des Schulverwaltungs- und Sportamtes der Kernverwaltung sowie des technischen Personals (Hausmeister, Haushandwerker, Haus- und Hofarbeiter, Geschützte Abteilung) des Schulverwaltungs- und Sportamtes, des Kulturamtes und der Volkshochschule zum Liegenschaftsamt

T.: 01.01.05

V.: AL der Ämter 23, 40, 41, 43, 65

3. Untersuchung der Leistungen des technischen Personals (Hausmeister, Haushandwerker, Haus- und Hofarbeiter) zur verbesserten Aufgabenwahrnehmung

T.: ab 01.01.05 – 30.06.05

V.: AL 23

4. Erarbeitung der erforderlichen Stellenbeschreibung für die Stellen der Kernverwaltung und Er- bzw. Überarbeitung von Dienstanweisungen und Regelungen

T.: ab 01.01.05 bis 30.06.05

V.: AL 23 in Zusammenarbeit Amt 10

5. Durchführung der Stellenbewertung gestaffelt gemäß Prioritätenliste für alle Mitarbeiter

T.: 30.09.05

V.: Amt 10

6. Durchführung von Ausschreibungs- und Besetzungsverfahren für Stellen bei Erfordernis

T.: bis zum 31.12.05

V.: AL 23 , AL 10