

Von: Heike Reinschke
An: Nousch, Kerstin
Datum: 22.02.2012 15:34
Betreff: Verwaltungsgebühren Amt 70
Anlagen: Abwasser2011.xls

EINGEGANGEN
23. Feb. 2012
 Nr. *47*

A. Fr. Nousch
2. Evt.
7/67
- 23.02.12

CC: Giller, Erika; Krueger, Hartmut; Nakoinz, Veronika; Schneider, Sybill...
 Sehr geehrte Frau Nousch,

anbei die Verwaltungsgebühren des Amtes 70 für den Bereich Abwasser.
 Die Verwaltungsgebühren werden für die Bearbeitung von Anträgen zu den einzelnen Punkten erhoben und richten sich wie auch unsere Verwaltungsgebührensatzung nach dem KAG § 5. Das Antragsverfahren ist in der Abwassersatzung der Stadt Cottbus geregelt.
 Die Ermittlung erfolgte nach den Zeitanteilen der Bearbeitungsfolge.

Diese Verwaltungsgebühren werden bereits seit vielen Jahren erhoben und wurden wie besprochen mit den Personalkosten aus dem Jahr 2011 berechnet.

Durch die Diskussionen, die wir in der Vergangenheit mit den Bürgern führen mussten, haben wir ein großes Interesse daran, dass auch die Verwaltungsgebühren des Servicebereiches Wasser/Abwasser in der Verwaltungsgebührensatzung veröffentlicht werden.

Die Liste der Verwaltungsgebühren erhalten Sie in der Anlage.

Ich hoffe, dass die Ausführungen ausreichend sind.

Vielen Dank für eine Berücksichtigung und freundliche Grüße

Freundliche Grüße
 Heike Reinschke

SBL Wasser/Abwasser

Stadtverwaltung Cottbus
 Amt für Abfallwirtschaft und Stadtreinigung
 Karl-Marx-Straße 67
 03044 Cottbus

Dienstsitz:
 SB Wasser/Abwasser
 Berliner Straße 19-21
 03046 Cottbus
 Zimmer 3-08
 Tel.: ++49 (0)355 350 2001
 Fax: ++49 (0)355 350 2009
 mail to: heike.reinschke@neumarkt.cottbus.de
 Internet: <http://www.cottbus.de>

Amt 70

Servicebereich Abwasser

lfd. Nr.	Gegenstand	Arbeitszeitaufwand in Minuten	EG 8 in €/min 0,6	EG 9 in €/min 0,69	Gebühr in € gerundet
1.	Befreiung vom Anschluss- und Benutzungszwang				
1.1.	Befreiung - mobile Entsorgung	71		48,99	49,00
1.2.	Befreiung - kanalgebundene Entsorgung mit Vor-Ort-Kontrolle	70	42,00		42,00
1.3.	Befreiung - Niederschlagswasser	65		44,85	44,80
2.	zusätzlicher Aufwand für Ortsbesichtigung	Gebühr nach Zeitaufwand gemäß Ziff. 5			
3.	Zustimmung - Kanalgebundene Entsorgung	40	24,00		24,00
4.	Auskünfte zu Kanalanschlussbeiträgen	40		27,60	27,60

**Zeitanteileinschätzung Befreiung Anschluss- und Benutzungszwang
kanalgebundene Entsorgung**

Unterlagen sichten, kopieren, erfassen Akte anlegen, Schreiben an LWG mit Kopie	15,00 min
wasserrechtliche Erlaubnis bzw. andere Stellungnahmen abfordern	10,00 min
Prüfung der Sachlage, Rücksprachen Auswertung der Stellungnahmen Fertigen des Bescheides inkl. Gebühren- erhebung	35,00 min
Postversand Original, Kopie Hh und LWG Akte anlegen bzw. vervollständigen	10,00 min
Vor-Ort-Kontrolle (Durchschnitt)	ohne min
Summe	70,00 min

nach
Zeitaufwand
Nr. 5

**Zeitanteileinschätzung Befreiung Anschluss- und Benutzungszwang
mobile Entsorgung**

Unterlagen sichten, kopieren, erfassen Akte anlegen, Schreiben an LWG mit Kopie	15,00 min
wasserrechtliche Erlaubnis bzw. andere Stellungnahmen abfordern	10,00 min
Prüfung der Sachlage, Rücksprachen Auswertung der Stellungnahmen Fertigen des Bescheides inkl. Gebühren- erhebung	36,00 min
Postversand Original, Kopie Hh und LWG Akte anlegen bzw. vervollständigen	10,00 min
Vor-Ort-Kontrolle (Durchschnitt)	ohne min
Summe	71,00 min

nach
Zeitaufwand
Nr. 5

Nach der Zeiterfassung kann in einfache und schwierige Fälle unterschieden werden.
Für einfache Fälle ergibt sich ein Zeitaufwand von 59 min in 25 % der Fälle.
Für schwierige Fälle ergibt sich ein Zeitaufwand von 109 min in 75 % der Fälle.
Das ergibt einen Zeitaufwand von 71,5 min in allen Fällen.

**Zeitanteileinschätzung Befreiung Anschluss- und Benutzungszwang
Niederschlagswasser**

Unterlagen sichten, kopieren, erfassen
Akte anlegen, Schreiben an LWG mit Kopie **15,00** min

wasserrechtliche Erlaubnis bzw. andere
Stellungnahmen abfordern **10,00** min

Prüfung der Sachlage, Rücksprachen
Auswertung der Stellungnahmen
Fertigen des Bescheides inkl. Gebühren-
erhebung **30,00** min

Postversand Original, Kopie Hh und LWG
Akte anlegen bzw. vervollständigen **10,00** min

Vor-Ort-Kontrolle (Durchschnitt) **ohne** min

**nach
Zeitaufwand
Nr. 5**

Summe 65,00 min

Zeitanteileinschätzung Auskunft Gutachter

Unterlagen sichten, kopieren, erfassen
Akte anlegen, Schreiben an LWG mit Kopie 5,00 min

Stellungnahmen abfordern entfällt min

Prüfung der Sachlage, Rücksprachen
Auswertung der Stellungnahmen
Fertigen des Bescheides inkl. Gebühren-
erhebung 30,00 min

Postversand Original, Kopie Hh und LWG
Akte anlegen bzw. vervollständigen 5,00 min

Summe 40,00 min

Zeitanteileinschätzung Zustimmungsbescheid

Unterlagen sichten, kopieren, erfassen	10,00 min
Akte anlegen, Schreiben an LWG mit Kopie teilw. fehlende Daten ermitteln	
nach Übergabe des vorgefertigten ZB	15,00 min
Grunddaten kontrollieren, erfassen	
Lage des Anschlusses nachvollziehen	
Original und 1 Kopie an HH Amt 70, Kopie zdA	
Kopie an LWG	
Anzeige Einleitbeginn mit Abnahmeprotokoll zur Akte, erfassen	5,00 min
Entgelterhebung zur Akte	
Haushaltstechnische Abwicklung	10,00 min
Summe	40,00 min