

# ANTRAG

ZUR GEWÄHRUNG EINER  
PROJEKTFÖRDERUNG DER  
FREIEN KUNST UND KULTUR



## 1. ANTRAGSTELLER/-IN

### 1.1 PERSÖNLICHE ANGABEN

**Name** Vor- und Nachname

**Rechtsform**

**Anschrift** STRASSE, HAUSNUMMER, PLZ, ORT

**Ansprechpartner/-in** Vor- und Nachname

**E-Mail**

**Telefon**

Ja

Nein

**Vorsteuerabzugsberechtigt**

**Beschreiben Sie kurz Ihren Verein/Ihre Einrichtung/Ihre Tätigkeit** Nur bei Erstantragsstellung

### 1.2 BANKVERBINDUNG

**IBAN**

**BIC**

**Kreditinstitut**

**NÄCHSTE SEITE**

## 2. PROJEKTBE SCHREIBUNG

Projektbezeichnung

Ja

Nein

Durchführungszeitraum Beginn/Ende

Vorzeitiger Maßnahmebeginn erwünscht?

Gesamtausgaben in Euro

Beantragte Zuwendung in Euro Der Höchstförderbetrag von  
5.000 Euro beinhaltet die jeweils geltende Mehrwertsteuer.

Ihr Projekt ist folgenden Bereichen zuzuordnen: Mehrfachnennungen möglich

Bildende  
Kunst

Musik

Literatur

Film

Darstellendes  
Spiel

Kulturelle  
Bildung

Ausstellungen

Stadt-  
geschichte

Sozio- und  
Stadtteilkultur

Tanz

Bildende Kunst

Festivals

Sonstiges

Nein

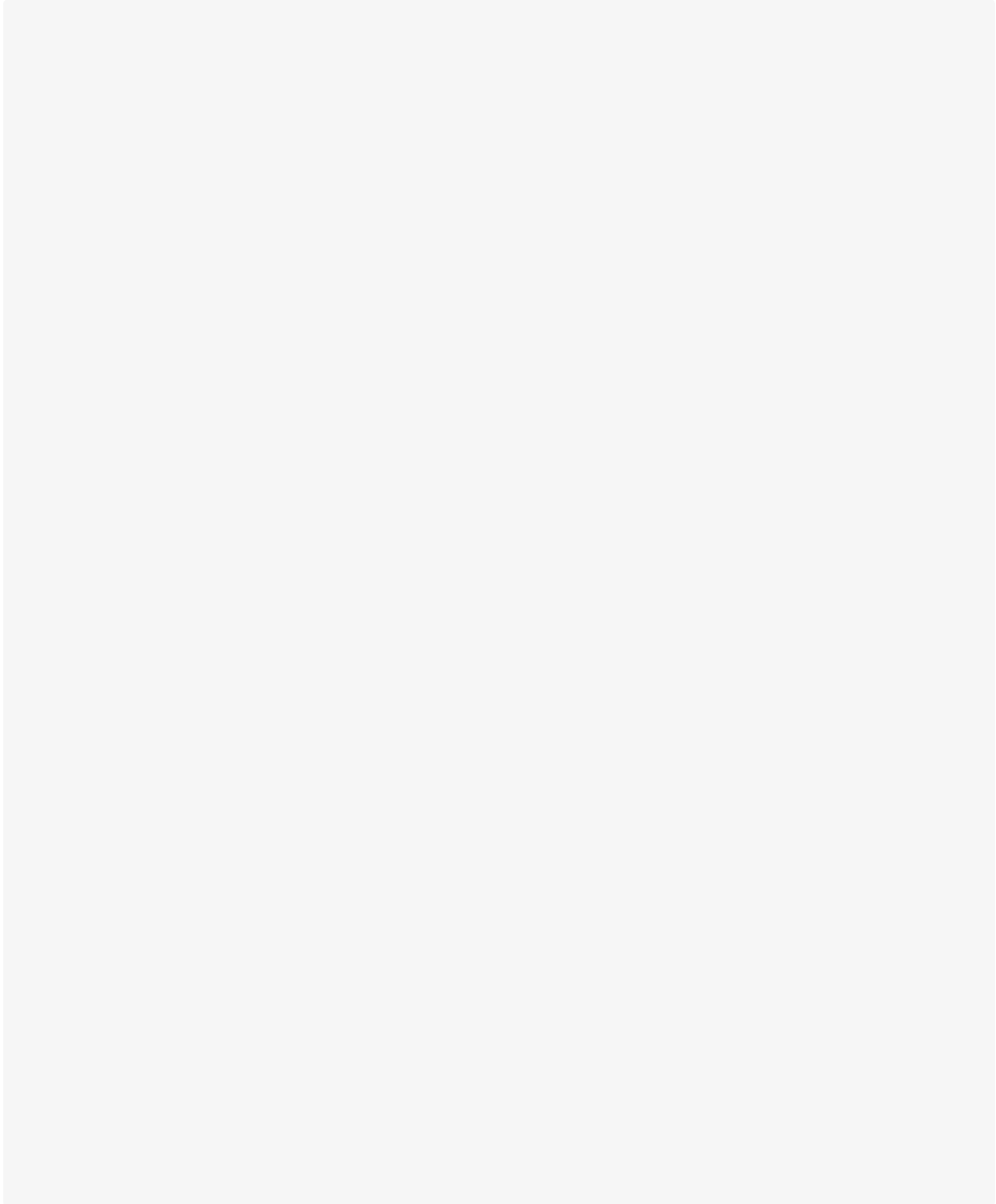
Ja

Gab es ähnliche oder gleiche geförderte  
Vorgängerprojekte?

Wenn Ja, wann?

**NÄCHSTE SEITE**

**Beschreiben Sie kurz die Projektidee** 1.000 Wörter



**NÄCHSTE SEITE**

**Welche Projektziele im Sinne der Förderrichtlinie erreicht das Projekt und wodurch?**

Bitte nehmen Sie konkret Bezug auf die Förderkriterien A bis M.

**NÄCHSTE SEITE**

## 2.1 INHALTLICHE FÖRDERKRITERIEN

Siehe Richtlinien Seite 4, Punkt 4.3

	Bitte zutreffendes ankreuzen	auszufüllen durch Stadt CB
<b>A (3 Pkt.)</b> Projekt hat hohes Maß an eigenschöpferischer und innovativer Qualität .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>B (3 Pkt.)</b> Projekt unterstützt lokale und regionale Künstlerinnen und Künstler .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>C (2 Pkt.)</b> Projekt berücksichtigt benachteiligte Stadtteile und/oder aktuelle Stadtentwicklungstendenzen .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>D (2 Pkt.)</b> Projekt bereichert das kulturelle Angebot der Stadt und/oder unterstützt erstmaliges kulturelles Engagement oder neue Akteurinnen und Akteure .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>E (1 Pkt.)</b> Projekt sichert das kulturelle Angebot .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>F (1 Pkt.)</b> Projekt erreicht die Zielgruppe der Kinder und Jugendlichen, der jungen Familien und/ oder jungen Erwachsenen/ Studierenden .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>G (1 Pkt.)</b> Projekt besitzt besonderen inhaltlichen Bezug zur Stadt oder Region .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
und/oder einen identitätsstiftenden Charakter .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>H (1 Pkt.)</b> Projekt aktiviert bürgerschaftliches Engagement .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>J (1 Pkt.)</b> Projekt bietet Anlass zur aktiven Beteiligung und Partizipation von .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
außerhalb des Kulturbetriebs stehenden Personen .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>K (1 Pkt.)</b> Projekt fördert lokalen und/oder überregionalen kulturellen Austausch .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
und/oder trägt zur Bildung neuer Kooperationen und Netzwerke bei .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>L (1 Pkt.)</b> Projekt fördert den kulturellen Austausch und die Zusammenarbeit mit .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
den offiziellen Partnerstädten der Stadt Cottbus .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>M (1 Pkt.)</b> zur Umsetzung des Projektes wurden weitere Fördermittel/ Spenden akquiriert .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Summe: <input type="text"/>

**NÄCHSTE SEITE**

### 3. FINANZIERUNG

**3.1.1 PERSONALAUSGABEN (HONORARE)** Honorare für hauptberufliche Künstler sollen mindestens den Basishonoraren entsprechen. mehr unter [www.basishonorare.de](http://www.basishonorare.de)

Nr.	Ausgabeposition	Projektbezug	Betrag brutto

**Summe Personalkosten:**

**3.1.2 SACHAUSGABEN\*** Material, Reisekosten, Raummieten, Technikkosten, GEMA...

Nr.	Ausgabeposition	Projektbezug	Betrag brutto

**Summe Sachkosten:**

\* Fahrtkosten, Übernachtungskosten, Verpflegungsaufwand sind gem. den Bestimmungen des Bundesreisekostengesetzes erstattungsfähig.

**NÄCHSTE SEITE**

### 3.1 EINNAHMEN\*

Nr.	Einnahmeposition	Bemerkungen	Betrag
	Beantragte Zuwendung		
	Eigenanteil (min. 20 %)		
	Einnahmen aus Eintritt/Verkauf		
	Spenden/Sponsoring		
	Zuwendungen Dritter		

Summe Einnahmen:

\* Die Ausgabensumme muss der Einnahmesumme entsprechen!



## 4. WICHTIGE ZUWENDUNGSVORAUSSETZUNGEN

Es gelten die ANBest-GK Allgemeine Nebenbestimmungen zur Projektförderung.

**Mit der Unterschrift unter den Antrag versichern Sie:**

- dass mit der Maßnahme noch nicht begonnen worden ist und auch vor Bekanntgabe des Zuwendungsbescheids ohne vorherige Zustimmung nicht begonnen werden wird.
- dass die beantragten Mittel im Fall der Bewilligung wirtschaftlich und sparsam verwendet werden. Die Vollständigkeit und Richtigkeit der Angaben werden bestätigt.
- dass Sie unsere Arbeitnehmer/-innen mindestens nach §11 MiLoG bezahlen und für die Vergütung künstlerischer Honorare die Empfehlungen der Branchenverbände für Mindesthonorare einhalten.
- dass Sie alle Werbeprodukte für das Projekt gut sichtbar mit dem Kulturförderlogo versehen.
- dass die Abrechnung zum Projekt innerhalb von 3 Monaten nach Durchführungsende eingereicht wird.

## 5. ANLAGEN

1. **Satzung bzw. Gesellschaftsvertrag (nur bei Erstantrag)**
2. **Auszug aus dem Vereins- bzw. Handelsregister**
3. **Ggf. Kooperationsvereinbarungen**
4. **Ggf. Bewilligungsbescheid anderer Zuwendungsgeber**
5. **Vergleichsangebote für Leistungen über 500 Euro**

---

Ort, Datum	Name in Druckbuchstaben	Unterschrift
------------	-------------------------	--------------

Der Antrag gilt als fristgerecht eingesendet, wenn er elektronisch bis zum Stichtag übermittelt wird.

**Die rechtsverbindliche Unterschrift muss dann innerhalb von sechs Tagen postalisch mittels Ausdruck nachgereicht werden.**

**FORMULAR  
DRUCKEN**

[WWW.COTTBUS.DE](http://WWW.COTTBUS.DE)



**Cottbus**  
Chóšebuz

Stadtverwaltung Cottbus

Fachbereich 41 - Kulturreferat

Neumarkt 5

03046 Cottbus

T 0355 612 2430

F 0355 612 13 24 30

M [kulturamt@cottbus.de](mailto:kulturamt@cottbus.de)