



STADT COTTBUS
CHÓŠEBUZ

DER OBERBÜRGERMEISTER
WUŠY ŠOLTA

Stellenausschreibung

Die kreisfreie Stadt Cottbus/Chóšebuz ist eine junge Universitäts- und traditionelle Parkstadt mit 100.000 Einwohnern und hoher Lebensqualität, moderner, digitaler Infrastruktur und einem breiten Bildungs- und Kulturangebot. Die Stadt Cottbus/Chóšebuz schreibt für **den Fachbereich Ordnung und Sicherheit** eine Stelle als

- Politesse/Politeur (m/w/d) -

zur schnellstmöglichen befristeten Besetzung aus.
Die Befristung erfolgt gemäß § 14 (1) Nr. 3 TzBfG.
Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt **34 Stunden**.

Welche Arbeitsaufgaben erwarten Sie?

- Feststellung von Ordnungswidrigkeiten im ruhenden Verkehr sowie im Bereich Sauberkeit und Ordnung
- Erteilung mündlicher und schriftlicher Verwarnungen auf Grundlage der Straßenverkehrsordnung /StVO)
- Zeugenaussagen vor Gericht
- Kontrolle der Verkehrsbeschilderung, Ordnung und Sicherheit im Stadtgebiet
- Kontrolle der Parkscheinautomaten auf Funktionstüchtigkeit
- Eingabe von Daten in ein mobiles Erfassungsgerät

Was bieten wir Ihnen?

- Bezahlung nach Tarifvertrag – Entgeltgruppe 5 TVöD (einfacher Dienst)
- Zusatzversicherung für Arbeitnehmer/innen im öffentlichen Dienst (Betriebsrente)
- eine zusätzliche leistungsorientierte Bezahlung nach § 18 TVöD
- Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr
- Gewährung eines kostenfreien Jobtickets oder eines Deutschlandticket-Job (mit Eigenanteil)
- stellenbezogene Fortbildungsmöglichkeiten

Als familienfreundliches Unternehmen bieten wir Ihnen darüber hinaus:

- ein betriebliches Gesundheitsmanagement

Wen suchen wir?

Sie verfügen über folgenden Abschluss:

- abgeschlossene dreijährige Berufsausbildung

Wir erwarten von Ihnen:

- Fach- und Spezialkenntnisse im Ordnungsrecht, Ordnungswidrigkeitenrecht, Verkehrsrecht und Ortsrecht
- Tragen der Dienstkleidung
- Flexibilität hinsichtlich unregelmäßiger Arbeitszeiten (Schichtdienst)
- Menschenkenntnis, Empathie, freundliches und gepflegtes Auftreten
- gute rhetorische Fähigkeiten
- hohes Verantwortungsbewusstsein
- zielorientierte, strukturierte sowie eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Führerschein Klasse B

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung unabhängig von Ihrer ethnischen Herkunft, Ihres Geschlechts, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihres Alters, Ihrer Nationalität oder ihrer sexuellen Identität.

Zur Geltendmachung der Rechte für schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Menschen ist mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erforderlich.

Wir bitten um Verständnis, dass aus Kostengründen Bewerbungsunterlagen nur zurückgeschickt werden können, wenn ein adressierter, ausreichend großer und ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Von der Zusendung von Eingangsbestätigungen und Zwischenbescheiden wird abgesehen.

Wir weisen darauf hin, dass bei einer möglichen Zuschlagserteilung ein einfaches Führungszeugnis abgefordert wird.

Des Weiteren weisen wir darauf hin, dass von Seiten der Stadtverwaltung Cottbus im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten (z.B. Fahrt- und Bewerbungskosten) nicht übernommen werden.

Neben dem Bewerbungsschreiben sollte Ihre Bewerbung mindestens enthalten:

- tabellarischer Lebenslauf
- geeignete Nachweise der formalen Anforderungen (Abschlusszeugnisse, Fortbildungszertifikate etc.)

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit dem Betreff „Politesse/Politeur (m/w/d)“ bis zum 09.07.2024

per E-Mail an: bewerbung@cottbus.de
Zusammengefasst als ein PDF-Dokument (max. 25 MB)

oder per Post an: Stadtverwaltung Cottbus/Chósebus
Fachbereich Personal- und Organisationsmanagement
Neumarkt 5
03046 Cottbus/Chósebus

Die Informationen nach Art. 13 DSGVO finden Sie unter folgendem Link:

http://www.cottbus.de/verwaltung/ob/buero_ob/datenschutzbeauftragter/informationspflichten/stellenausschreibungen.html