



STADT COTTBUS  
CHÓŠEBUZ

DER OBERBÜRGERMEISTER  
WUŠY ŠOLTA

# Stellenausschreibung

Die kreisfreie Stadt Cottbus/Chóšebuz ist eine junge Universitäts- und traditionelle Parkstadt mit 100.000 Einwohnern und hoher Lebensqualität, moderner, digitaler Infrastruktur und einem breiten Bildungs- und Kulturangebot. Die Stadt Cottbus/Chóšebuz schreibt für **den Fachbereich Gesundheit** eine Stelle als

## Zahnmedizinische/-r Fachangestellte/-r (m/w/d)

zur schnellstmöglichen unbefristeten Besetzung aus.  
Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt **39 Stunden**.

### Welche Arbeitsaufgaben erwarten Sie?

#### **Bearbeitung, Organisation und Umsetzung von Aufgaben im Zahnärztlichen Dienst**

- **Vorbereitung, Organisation und Assistenz bei der Durchführung der jährlichen standardisierten zahnmedizinischen Untersuchungen in Kindertageseinrichtungen und Schulen**
  - Terminabsprache mit Kindertageseinrichtungen und Schulen
  - Vorbereitung, Erfassung und Nachbereitung der Daten der zahnmedizinischen Untersuchung
  - Zusammenstellung der Arbeitsmaterialien und des zahnmedizinischen Instrumentariums
  - Assistenz bei Fluoridierungsmaßnahmen
  - Datenerfassung für das Betreuungscontrolling für Kinder und Jugendliche mit auffälligen zahnmedizinischen Befunden
- **Umsetzung zahnmedizinischer präventiver Betreuungskonzepte im Rahmen der Gruppenprophylaxe in Kindertageseinrichtungen und Schulen**
  - Terminierung der gruppenprophylaktischen Maßnahmen
  - altersgerechte Er-, Überarbeitung und Zusammenstellung der Schulungs- und Arbeitsmaterialien im Bereich der Mundhygiene und Ernährungsberatung
  - altersgerechte Anleitung zum Mundhygienetraining
  - Dokumentation der gruppenprophylaktischen Maßnahmen
  - Durchführung von Fluoridierungsmaßnahmen
  - Ein-, Ausgabe und Bestellung der Sachmittel für Kindereinrichtungen
- **Durchführung der Praxishygiene und des Qualitätsmanagements**
- **Vorbereitung und Durchführung von Präventionsangeboten im Rahmen von Beratungen, Multiplikatoren-Schulungen, Projekten und Veranstaltungen**

## Was bieten wir Ihnen?

- Bezahlung nach Tarifvertrag – Entgeltgruppe 5 TVöD (mittlerer Dienst)
- Zusatzversicherung für Arbeitnehmer/innen im öffentlichen Dienst (Betriebsrente)
- eine zusätzliche leistungsorientierte Bezahlung nach § 18 TVöD
- Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr
- Gewährung eines kostenfreien Jobtickets oder eines Deutschlandticket-Job (mit Eigenanteil)
- stellenbezogene Fortbildungsmöglichkeiten

Als familienfreundliches Unternehmen bieten wir Ihnen darüber hinaus:

- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit der Vereinbarung von Teilzeit
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- Arbeit im Homeoffice

## Wen suchen wir?

Folgende Anforderungen werden gestellt:

- erfolgreich abgeschlossene 3-jährige Berufsausbildung zum/zur Zahnmedizinischen Fachangestellten (m/w/d)

Wir erwarten von Ihnen:

- praktische Erfahrungen in der Prophylaxetätigkeit mit Kindern und Jugendlichen
- Sachkenntnis in der Aufbereitung von Medizinprodukten und Infektionsprävention
- Sensibilität für kritische Situationen und gutes sprachliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- hohe Flexibilität im Umgang mit veränderten Situationen und Aufgaben
- Teamfähigkeit, sehr hohe Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit und Leistungsbereitschaft
- selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise
- gute PC-Kenntnisse in Word, Excel, Outlook
- Führerschein Klasse B sowie die Bereitschaft gelegentlich den eigenen privaten PKW auch dienstlich zu nutzen
- Bestehen des mehrstufigen Auswahlverfahrens

Wünschenswert:

- Erfahrungen und pädagogische Fähigkeiten im Umgang mit Kindern und Jugendlichen
- PC-Kenntnisse im Fachprogramm „Octoware TN“
- Kenntnisse im § 21 SGB V, Brandenburgisches Gesundheitsdienstgesetz (BbgGDG), Rundschreiben des Ministeriums für Umwelt, Gesundheit und Verbraucherschutz zu den Aufgaben des Zahnärztlichen Dienstes, §§ 41, 42, 45 Brandenburgisches Schulgesetz (BbgSchulG) und § 11 Kindertagesstättengesetz (KitaG)

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung unabhängig von Ihrer ethnischen Herkunft, Ihres Geschlechts, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihres Alters, Ihrer Nationalität oder Ihrer sexuellen Identität. Die Stelle ist für schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Menschen geeignet.

Zur Geltendmachung der Rechte für schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Menschen ist mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erforderlich.

Schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir bitten um Verständnis, dass aus Kostengründen Bewerbungsunterlagen nur zurückgeschickt werden können, wenn ein adressierter, ausreichend großer und ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist.

Von der Zusendung von Eingangsbestätigungen und Zwischenbescheiden wird abgesehen.

Wir weisen darauf hin, dass bei einer möglichen Zuschlagserteilung ein erweitertes Führungszeugnis gemäß §§ 30a, 31 BZRG i. V. m. § 72 KJHG abgefordert wird.

Für die Besetzung der Stelle ist ein vollständiger Masernimpfschutz gesetzlich vorgeschrieben. Bei einer möglichen Zuschlagserteilung muss der Nachweis hierüber zwingend vorliegen.

Des Weiteren weisen wir darauf hin, dass von Seiten der Stadtverwaltung Cottbus/Chósebus im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten (z. B. Fahrt- und Bewerbungskosten) nicht übernommen werden.

Erste Fragen beantwortet Ihnen gern Frau Fanny Jarick, Servicebereichsleiterin des Zahnärztlichen Dienst.

Kontaktdaten: Telefon 0355/612 3274 oder per E-Mail: [fanny.jarick@cottbus.de](mailto:fanny.jarick@cottbus.de)

Neben dem Bewerbungsschreiben sollte Ihre Bewerbung mindestens enthalten:

- tabellarischer Lebenslauf
- geeignete Nachweise der formalen Anforderungen (einschlägige Abschlusszeugnisse, Fortbildungszertifikate)

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit dem Betreff **„Zahnmedizinische/-r Fachangestellte/-r (m/w/d)“** bis zum **09.07.2024**

per E-Mail an: [bewerbung@cottbus.de](mailto:bewerbung@cottbus.de)  
zusammengefasst als ein PDF-Dokument (max. 25 MB)

oder per Post an: Stadtverwaltung Cottbus/Chósebus  
Fachbereich Personal- und Organisationsmanagement  
Neumarkt 5  
03046 Cottbus

Die Informationen nach Art. 13 DSGVO finden Sie unter folgendem Link:  
<https://www.cottbus.de/CMS:page:7000>

