



STADT COTTBUS  
CHÓŠEBUZ

DER OBERBÜRGERMEISTER  
WUŠY ŠOLTA

# Stellenausschreibung

Die kreisfreie Stadt Cottbus/Chóšebuz ist eine junge Universitäts- und traditionelle Parkstadt mit 100.000 Einwohnern und hoher Lebensqualität, moderner, digitaler Infrastruktur und einem breiten Bildungs- und Kulturangebot. Die Stadt Cottbus/Chóšebuz schreibt für **den Fachbereich Jugendamt** eine Stelle als

## **Sachbearbeiter/in Koordinierung Entgelte/Qualität (m/w/d)**

Zur schnellstmöglichen unbefristeten Besetzung aus. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt **39 Stunden**.

### **Welche Arbeitsaufgaben erwarten Sie?**

#### **Vorbereitung, Begleitung und Umsetzung des Entgeltwesens – Finanzbereich Hilfen zur Erziehung**

- Erarbeitung, Modifizierung und Durchsetzung einheitlicher Grundsätze und Maßstäbe bei Entgeltverhandlungen
- Prüfung, Aushandlung, Kündigung und Abschluss von Vereinbarungen für die Erbringung von Leistungen vor allem gem. § 77 (ambulante Leistungen) und § 78a (teil- und stationäre Leistungen) ff. Sozialgesetzbuch VIII unter Berücksichtigung der Grundsätze der Leistungsfähigkeit, Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit sowie Geeignetheit
- Prüfung und Wertung der Anträge für betriebsnotwendige Investitionen unter Berücksichtigung zukünftiger Entgeltvereinbarungen
- Prüfung der Einhaltung von Qualitätsstandards und Vereinbarungen
- Prüfung, Wertung und Erlass von Zuwendungsbescheiden gem. § 74 Sozialgesetzbuch VIII sowie
- Verwendungsnachweisprüfung
- Zusammenarbeit mit der Serviceeinheit Jugend

#### **Qualitätssicherung und -entwicklung**

- Entwicklung und Weiterentwicklung von Grundsätzen und Maßstäben sowie Instrumenten für die Bewertung der Qualität
- Zusammenarbeit mit der überörtlichen Behörde im Kontext der Betriebserlaubnis speziell im Rahmen der dazu vorzulegenden Konzeption der Einrichtung (§ 45 Abs. 3 Nr. 1 Sozialgesetzbuch VIII) unter Beachtung der Qualitätsentwicklung
- regelmäßige Gespräche und Beratungen mit freien Trägern zu Qualitätssicherungen, Konzepten und Grundsätzen

## Was bieten wir Ihnen?

- Bezahlung nach Tarifvertrag – Entgeltgruppe **9c** TVöD (gehobener Dienst)
- Zusatzversicherung für Arbeitnehmer/innen im öffentlichen Dienst (Betriebsrente)
- eine zusätzliche leistungsorientierte Bezahlung nach § 18 TVöD
- Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr
- Gewährung eines kostenfreien Jobtickets oder eines Deutschlandticket-Job (mit Eigenanteil)
- stellenbezogene Fortbildungsmöglichkeiten

Als familienfreundliches Unternehmen bieten wir Ihnen darüber hinaus:

- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit der Vereinbarung von Teilzeit
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- Arbeit im Homeoffice

## Wen suchen wir?

Folgende Anforderungen werden gestellt:

- Bachelor in der Fachrichtung Betriebswirtschaft, Bachelor of Laws (z.B. Studiengang öffentliche Verwaltung Brandenburg) oder Bachelor in der Fachrichtung Verwaltungsbetriebswirtschaft oder
- Abschluss als Verwaltungsfachwirt/in (All) (m/w/d) oder
- Dipl.-Sozialarbeiter/in/-pädagogin (m/w/d), Bachelor of Arts Sozialmanagement, Bachelor of Arts Soziale Arbeit, Fachwirt/in (m/w/d) im Sozial- und Gesundheitswesen jeweils mit Berufserfahrung in der Anwendung des Verwaltungsrechts

Wir erwarten von Ihnen:

- Kenntnisse im Entgeltwesen
- Gesetzeskenntnisse u.a. Bürgerliches Gesetzbuch, Sozialgesetzbuch I, VIII und X
- Grundkenntnisse im Finanz- und Steuerrecht
- kaufmännische Kenntnisse
- Kenntnisse im Haushalts- und Kassenrecht
- Kenntnisse im Tarifrecht
- hohe Belastbarkeit, Flexibilität und Durchsetzungsvermögen
- umfassende anwendungsbereite MS-Office Kenntnisse
- selbständiges Arbeiten
- sicheres, korrektes und höfliches Auftreten

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung unabhängig von Ihrer ethnischen Herkunft, Ihres Geschlechts, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihres Alters, Ihrer Nationalität oder Ihrer sexuellen Identität.

Die Stelle ist für schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Menschen geeignet. Zur Geltendmachung der Rechte für schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Menschen ist mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erforderlich.

Schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Neben dem Bewerbungsschreiben sollte Ihre Bewerbung mindestens enthalten:

- tabellarischer Lebenslauf
- geeignete Nachweise der formalen Anforderungen (einschlägige Abschlusszeugnisse, Fortbildungszertifikate)

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit dem Betreff „**SB Koordinierung Entgelte/Qualität**“(m/w/d)“ **bis zum 17.07.2024**

per E-Mail an: [bewerbung@cottbus.de](mailto:bewerbung@cottbus.de)  
zusammengefasst als ein PDF-Dokument (max. 25 MB)

oder per Post an: Stadtverwaltung Cottbus/Chóšebuz  
Fachbereich Personal- und Organisationsmanagement  
Neumarkt 5  
03046 Cottbus

Die Informationen nach Art. 13 DSGVO finden Sie unter folgendem Link:  
<https://www.cottbus.de/CMS:page:7000>

