



ANTRAG

ZUR GEWÄHRUNG EINER
PROJEKTFÖRDERUNG DER
FREIEN KUNST UND KULTUR



1. ANTRAGSTELLER/-IN

1.1 PERSÖNLICHE ANGABEN

Vor- und Nachname / Verein / Organisation

Rechtsform

Anschrift STRASSE, HAUSNUMMER, PLZ, ORT

Ansprechpartner/-in Vor- und Nachname

E-Mail

Telefon

Ja

Nein

Vorsteuerabzugsberechtigt

Beschreiben Sie kurz Ihren Verein/Ihre Einrichtung/Ihre Tätigkeit Nur bei Erstantragsstellung

1.2 BANKVERBINDUNG

IBAN

BIC

Kreditinstitut

NÄCHSTE SEITE

2. PROJEKTBE SCHREIBUNG

Projektbezeichnung

Durchführungszeitraum Beginn/Ende

ggf. Veranstaltungszeitraum

Ja

Nein

Vorzeitiger Maßnahmebeginn erwünscht?

Gesamtausgaben in Euro

Beantragte Zuwendung in Euro Der Höchstförderbetrag von
5.000 Euro beinhaltet die jeweils geltende Mehrwertsteuer.

Ihr Projekt ist folgenden Bereichen zuzuordnen: Mehrfachnennungen möglich

Bildende
Kunst

Musik

Literatur/
Publikation

Film

Darstellendes
Spiel

kulturelle
Bildung

Stadt-
geschichte

Sozio- und
Stadtteilkultur

Tanz

Podcast

Festivals

Sonstiges

Nein

Ja

Gab es ähnliche oder gleiche geförderte
Vorgängerprojekte?

Wenn Ja, wann?

NÄCHSTE SEITE

Beschreiben Sie kurz die Projektidee ca. 600 Wörter

NÄCHSTE SEITE

Welche Projektziele im Sinne der Förderrichtlinie erreicht das Projekt und wodurch?

Bitte nehmen Sie konkret Bezug auf die Förderkriterien A bis M.

NÄCHSTE SEITE

3. FINANZIERUNG Die Ausgabensumme muss der Einnahmesumme entsprechen!

3.1.1 PERSONAL AUSGABEN (HONORARE) Honorare für hauptberufliche Künstler sollen mindestens den Basishonoraren entsprechen. Mehr unter www.basishonorare.de

| Nr. | Ausgabeposition | Beschreibung | Betrag brutto in EUR |
|-----|-----------------|--------------|----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Summe Personalkosten:

3.1.2 SACH AUSGABEN* Material, Reisekosten, Raummieten, Technikkosten, GEMA...

| Nr. | Ausgabeposition | Beschreibung | Betrag brutto in EUR |
|-----|-----------------|--------------|----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Summe Sachkosten:

Summe Personal- und Sachkosten:

* Fahrtkosten, Übernachtungskosten, Verpflegungsaufwand sind gem. den Bestimmungen des Bundesreisekostengesetzes erstattungsfähig.

4. WICHTIGE ZUWENDUNGSVORAUSSETZUNGEN

Es gelten die ANBest-GK Allgemeine Nebenbestimmungen zur Projektförderung.

Mit der Unterschrift unter den Antrag versichern Sie:

- dass mit der Maßnahme noch nicht begonnen worden ist und auch vor Bekanntgabe des Zuwendungsbescheids ohne vorherige Zustimmung nicht begonnen werden wird.
- dass die beantragten Mittel im Fall der Bewilligung wirtschaftlich und sparsam verwendet werden. Die Vollständigkeit und Richtigkeit der Angaben werden bestätigt.
- dass Sie unsere Arbeitnehmer/-innen mindestens nach §11 MiLoG bezahlen und für die Vergütung künstlerischer Honorare die Empfehlungen der Branchenverbände für Mindesthonorare einhalten.
- dass Sie alle Werbeprodukte für das Projekt gut sichtbar mit dem Kulturförderlogo versehen.
- dass die Abrechnung zum Projekt innerhalb von 3 Monaten nach Durchführungsende eingereicht wird.

5. ANLAGEN

1. **Satzung bzw. Gesellschaftsvertrag (nur bei Erstantrag)**
2. **Personalausweis (Vorder- und Rückseite) bei natürlichen Personen und Einzelunternehmern**
3. **Auszug aus dem Vereins- bzw. Handelsregister**
4. **Ggf. Kooperationsvereinbarungen**
5. **Ggf. Bewilligungsbescheid anderer Zuwendungsgeber**
6. **Vergleichsangebote für Leistungen über 500 Euro**

.....
Ort, Datum

.....
Name in Druckbuchstaben

.....
Unterschrift

Der Antrag gilt als fristgerecht eingesendet, wenn er elektronisch bis zum Stichtag übermittelt wird.

Die rechtsverbindliche Unterschrift muss dann innerhalb von sechs Tagen postalisch mittels Ausdruck nachgereicht werden.

**FORMULAR
DRUCKEN**

WWW.COTTBUS.DE



Cottbus
Chóšebuz

Stadtverwaltung Cottbus

Fachbereich 41 - Kulturreferat

Neumarkt 5

03046 Cottbus

T 0355 612 2430

F 0355 612 13 24 30

M kulturamt@cottbus.de