

ANTRAG

ZUR GEWÄHRUNG EINER
PROJEKTFÖRDERUNG DER
FREIEN KUNST UND KULTUR



1. ANTRAGSTELLER/-IN

1.1 PERSÖNLICHE ANGABEN

Name Vor- und Nachname

Rechtsform

Anschrift STRASSE, HAUSNUMMER, PLZ, ORT

Ansprechpartner/-in Vor- und Nachname

E-Mail

Telefon

Ja

Nein

Vorsteuerabzugsberechtigt

Beschreiben Sie kurz Ihren Verein/Ihre Einrichtung/Ihre Tätigkeit Nur bei Erstantragsstellung

1.2 BANKVERBINDUNG

IBAN

BIC

Kreditinstitut

NÄCHSTE SEITE

2. PROJEKTBE SCHREIBUNG

Projektbezeichnung

Ja

Nein

Durchführungszeitraum Beginn/Ende

Vorzeitiger Maßnahmebeginn erwünscht?

Gesamtausgaben in Euro

Beantragte Zuwendung in Euro Der Höchstförderbetrag von
5.000 Euro beinhaltet die jeweils geltende Mehrwertsteuer.

Ihr Projekt ist folgenden Bereichen zuzuordnen: Mehrfachnennungen möglich

Bildende
Kunst

Musik

Literatur

Film

Darstellendes
Spiel

Kulturelle
Bildung

Ausstellungen

Stadt-
geschichte

Sozio- und
Stadtteilkultur

Tanz

Bildende Kunst

Festivals

Sonstiges

Nein

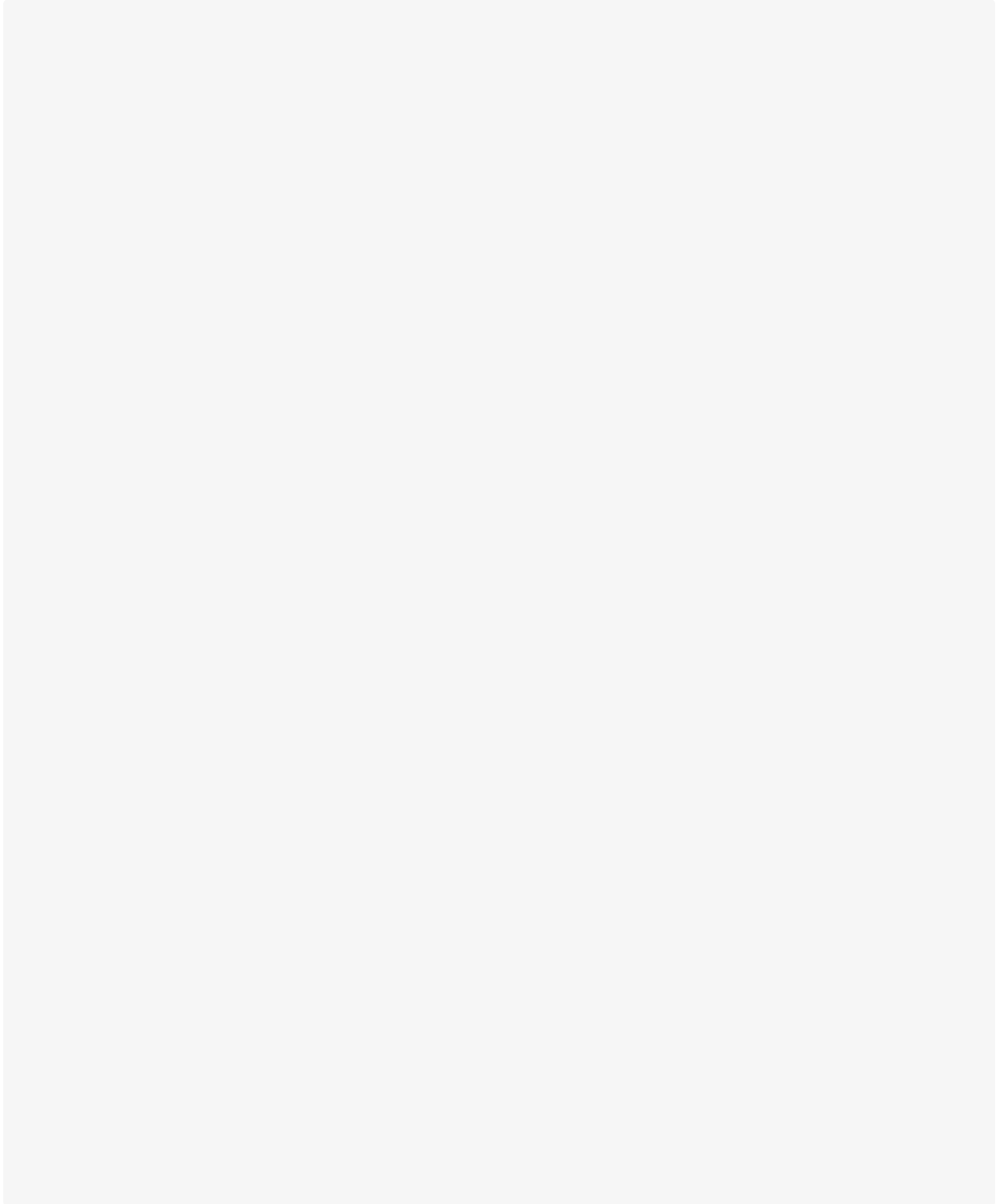
Ja

Gab es ähnliche oder gleiche geförderte
Vorgängerprojekte?

Wenn Ja, wann?

NÄCHSTE SEITE

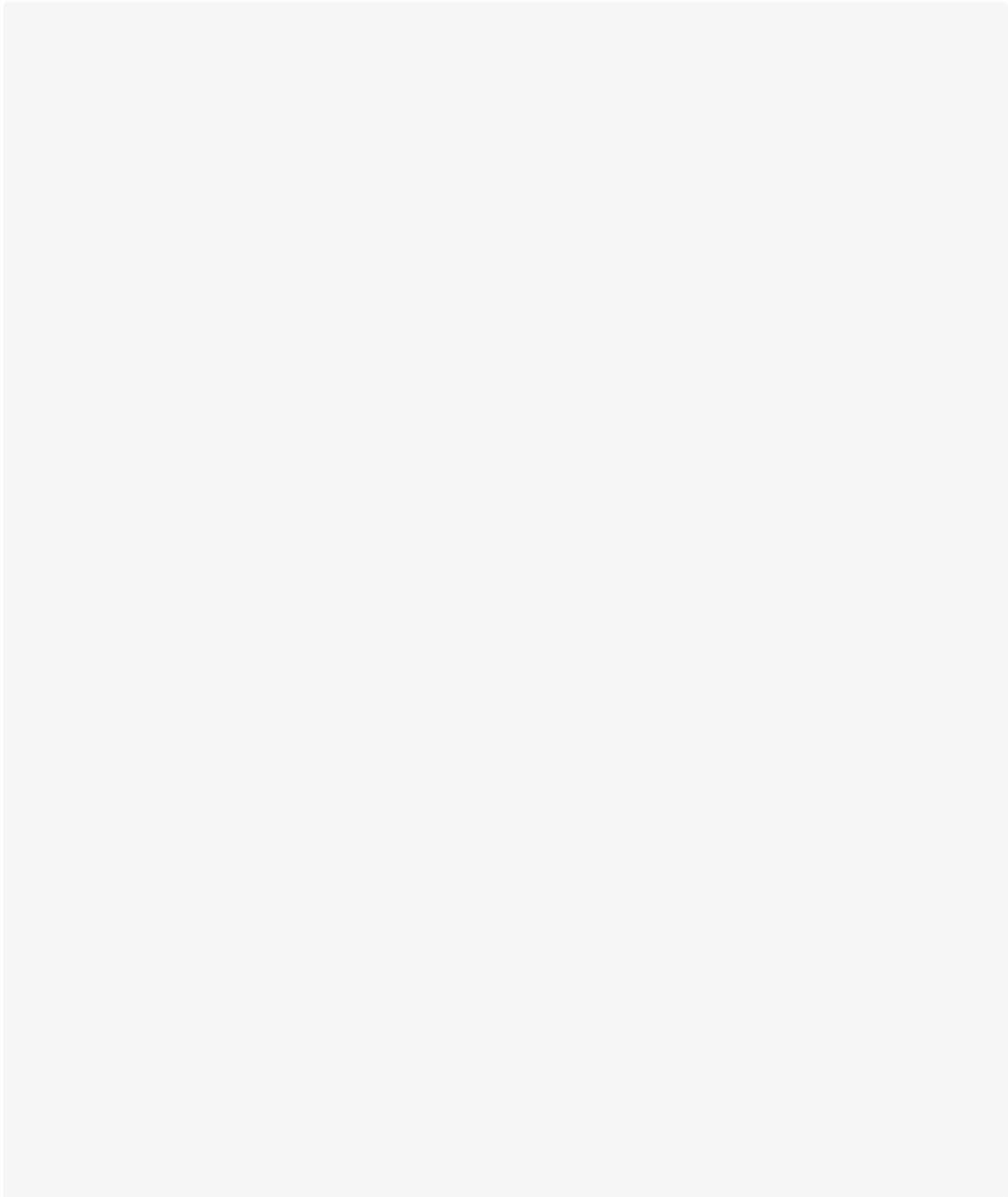
Beschreiben Sie kurz die Projektidee ca. 600 Wörter



NÄCHSTE SEITE

Welche Projektziele im Sinne der Förderrichtlinie erreicht das Projekt und wodurch?

Bitte nehmen Sie konkret Bezug auf die Förderkriterien A bis M.



NÄCHSTE SEITE

2.1 INHALTLICHE FÖRDERKRITERIEN

Siehe Richtlinien Seite 4, Punkt 4.3

	Bitte zutreffendes ankreuzen	auszufüllen durch Stadt CB
A (3 Pkt.) Projekt hat hohes Maß an eigenschöpferischer und innovativer Qualität	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B (3 Pkt.) Projekt unterstützt lokale und regionale Künstlerinnen und Künstler	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C (2 Pkt.) Projekt berücksichtigt benachteiligte Stadtteile und/oder aktuelle Stadtentwicklungstendenzen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D (2 Pkt.) Projekt bereichert das kulturelle Angebot der Stadt und/oder unterstützt erstmaliges kulturelles Engagement oder neue Akteurinnen und Akteure	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E (1 Pkt.) Projekt sichert das kulturelle Angebot	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F (1 Pkt.) Projekt erreicht die Zielgruppe der Kinder und Jugendlichen, der jungen Familien und/ oder jungen Erwachsenen/ Studierenden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
G (1 Pkt.) Projekt besitzt besonderen inhaltlichen Bezug zur Stadt oder Region	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
und/oder einen identitätsstiftenden Charakter		
H (1 Pkt.) Projekt aktiviert bürgerschaftliches Engagement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J (1 Pkt.) Projekt bietet Anlass zur aktiven Beteiligung und Partizipation von	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
außerhalb des Kulturbetriebs stehenden Personen		
K (1 Pkt.) Projekt fördert lokalen und/oder überregionalen kulturellen Austausch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
und/oder trägt zur Bildung neuer Kooperationen und Netzwerke bei		
L (1 Pkt.) Projekt fördert den kulturellen Austausch und die Zusammenarbeit mit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
den offiziellen Partnerstädten der Stadt Cottbus		
M (1 Pkt.) zur Umsetzung des Projektes wurden weitere Fördermittel/ Spenden akquiriert	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Summe: <input type="text"/>

NÄCHSTE SEITE

3. FINANZIERUNG Die Ausgabensumme muss der Einnahmesumme entsprechen!

3.1.1 PERSONALAUSGABEN (HONORARE) Honorare für hauptberufliche Künstler sollen mindestens den Basishonoraren entsprechen. Mehr unter www.basishonorare.de

Nr.	Ausgabeposition	Projektbezug	Betrag brutto in EUR

Summe Personalkosten:

3.1.2 SACHAUSGABEN* Material, Reisekosten, Raummieten, Technikkosten, GEMA...

Nr.	Ausgabeposition	Projektbezug	Betrag brutto in EUR

Summe Sachkosten:

Summe Personal- und Sachkosten:

* Fahrtkosten, Übernachtungskosten, Verpflegungsaufwand sind gem. den Bestimmungen des Bundesreisekostengesetzes erstattungsfähig.

NÄCHSTE SEITE

3.1 EINNAHMEN*

Nr.	Einnahmeposition	Bemerkungen	Betrag in EUR
	Beantragte Zuwendung Kulturförderung Cottbus		
	Eigenanteil (min. 20 %)		
	Einnahmen aus Eintritt/Verkauf		
	Spenden/Sponsoring		
	Zuwendungen Dritter		

Summe Einnahmen*:

* Die Ausgabensumme muss der Einnahmesumme entsprechen!

4. WICHTIGE ZUWENDUNGSVORAUSSETZUNGEN

Es gelten die ANBest-GK Allgemeine Nebenbestimmungen zur Projektförderung.

Mit der Unterschrift unter den Antrag versichern Sie:

- dass mit der Maßnahme noch nicht begonnen worden ist und auch vor Bekanntgabe des Zuwendungsbescheids ohne vorherige Zustimmung nicht begonnen werden wird.
- dass die beantragten Mittel im Fall der Bewilligung wirtschaftlich und sparsam verwendet werden. Die Vollständigkeit und Richtigkeit der Angaben werden bestätigt.
- dass Sie unsere Arbeitnehmer/-innen mindestens nach §11 MiLoG bezahlen und für die Vergütung künstlerischer Honorare die Empfehlungen der Branchenverbände für Mindesthonorare einhalten.
- dass Sie alle Werbeprodukte für das Projekt gut sichtbar mit dem Kulturförderlogo versehen.
- dass die Abrechnung zum Projekt innerhalb von 3 Monaten nach Durchführungsende eingereicht wird.

5. ANLAGEN

1. **Satzung bzw. Gesellschaftsvertrag (nur bei Erstantrag)**
2. **Auszug aus dem Vereins- bzw. Handelsregister**
3. **Ggf. Kooperationsvereinbarungen**
4. **Ggf. Bewilligungsbescheid anderer Zuwendungsgeber**
5. **Vergleichsangebote für Leistungen über 500 Euro**

Ort, Datum	Name in Druckbuchstaben	Unterschrift
------------	-------------------------	--------------

Der Antrag gilt als fristgerecht eingesendet, wenn er elektronisch bis zum Stichtag übermittelt wird.

Die rechtsverbindliche Unterschrift muss dann innerhalb von sechs Tagen postalisch mittels Ausdruck nachgereicht werden.

**FORMULAR
DRUCKEN**

WWW.COTTBUS.DE



Cottbus
Chóšebuz

Stadtverwaltung Cottbus

Fachbereich 41 - Kulturreferat

Neumarkt 5

03046 Cottbus

T 0355 612 2430

F 0355 612 13 24 30

M kulturamt@cottbus.de