



STADT COTTBUS  
CHÓŠEBUZ

DER OBERBÜRGERMEISTER  
WUŠY ŠOLTA

# Stellenausschreibung

Die kreisfreie Stadt Cottbus/Chóšebuz ist eine junge Universitäts- und traditionelle Parkstadt mit 100.000 Einwohnern und hoher Lebensqualität, moderner, digitaler Infrastruktur und einem breiten Bildungs- und Kulturangebot. Die Stadt Cottbus/Chóšebuz schreibt für **den Fachbereich Umwelt und Natur** eine Stelle als

## **Sachbearbeiter/in Untere Fischerei- und Jagdbehörde/Gewässer 2. Ordnung (m/w/d)**

zur schnellstmöglichen unbefristeten Besetzung aus.  
Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt **39 Stunden**.

### **Welche Arbeitsaufgaben erwarten Sie?**

#### **Bearbeitung von Aufgaben der Unteren Fischereibehörde**

- Wahrnehmung sämtlicher Aufgaben der Unteren Fischereibehörde
- Umsetzung und Anwendung des Fischereigesetzes (BbgFischG), der Fischereiordnung (BbgFischO), Elektrofischereiverordnung (EFischV) des Landes Brandenburg
- Bearbeitung von Anträgen, Genehmigungen, Ordnungswidrigkeiten
- Erarbeitung von fachlichen Stellungnahmen
- Zusammenarbeit mit Behörden
- Erfassung und Pflege fischereilicher Daten
- Wahrnehmung der Fischereiaufsicht (Innen- und Außendienst)
- Prüfung, Schulung und Betreuung der ehrenamtlichen Fischereiaufsichtspersonen
- Vertretung der Unteren Fischereibehörde bei Veranstaltungen

#### **Bearbeitung von Aufgaben der Unteren Jagdbehörde**

- Wahrnehmung sämtlicher Aufgaben der Unteren Jagdbehörde
- Umsetzung und Anwendung des Jagdgesetzes für das Land Brandenburg (BbgJagdG) sowie der einschlägigen Verordnungen
- Bearbeitung von Anträgen und Genehmigungen
- Erarbeitung von fachlichen Stellungnahmen
- Zusammenarbeit mit Behörden
- Vertretung der Unteren Jagdbehörde bei Veranstaltungen

## **Bearbeitung des Aufgabengebiets Gewässer 2. Ordnung**

- Koordinierung und Organisation aller Unterhaltungs- und Baumaßnahmen an Gewässern 2. Ordnung im Stadtgebiet Cottbus/Chósebuz
- Beachtung wasser-, naturschutz- und fischerei- und baurechtlicher Anforderungen
- Planung, Beauftragung und Begleitung von Unterhaltungs- und Wasserbaumaßnahmen
- Planung und Verwaltung der notwendigen Haushaltsmittel
- Zusammenarbeit und Abstimmung mit den zuständigen Gewässerunterhaltungsverbänden und Behörden
- Fachliche Beurteilung und Kontrolle von Maßnahmenumsetzungen
- Vertretung des Auftraggebers vor Ort
- Fachliche Prüfung der jährlichen Gewässerunterhaltungsplanung
- Vertretung der Aufgabengebietetes bei Veranstaltungen

## **Was bieten wir Ihnen?**

- Bezahlung nach Tarifvertrag – Entgeltgruppe **9c** TVöD (gehobener Dienst)
- Zusatzversicherung für Arbeitnehmer/innen im öffentlichen Dienst (Betriebsrente)
- eine zusätzliche leistungsorientierte Bezahlung nach § 18 TVöD
- Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr
- Gewährung eines kostenfreien Jobtickets oder eines Deutschlandticket-Job (mit Eigenanteil)
- stellenbezogene Fortbildungsmöglichkeiten

Als familienfreundliches Unternehmen bieten wir Ihnen darüber hinaus:

- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit der Vereinbarung von Teilzeit
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- Arbeit im Homeoffice

## **Wen suchen wir?**

Folgende Anforderungen werden gestellt:

- einen erfolgreichen Abschluss in einem akkreditierten Studiengang (Diplom (FH), Bachelor) der Fachrichtungen der Umweltwissenschaften, Wasserbau, Wasserwirtschaft bzw. einer der vorgenannten Abschlüsse wird bis zum 30.09.2024 erworben

Wir erwarten von Ihnen:

- Kenntnisse im Fischerei- und Jagdrecht, Wasserrecht, Naturschutz- und Baurecht
- Kenntnissen in der Gewässerunterhaltung und der regionalen Wasserwirtschaft
- Kenntnisse der regionalen Fisch- und Wildfauna

- die Bereitschaft und das Interesse zur Einarbeitung in unterschiedliche fachliche Themenfelder
- idealerweise Berufserfahrung in den ausgeschriebenen Tätigkeiten
- sicherer Umgang mit den MS Office Produkten
- Deutschkenntnisse auf dem Level C1 (Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen für Sprachen)
- Team-, Kooperations- und Konfliktfähigkeit sowie Kommunikationsfähigkeit, sicheres und kompetentes Auftreten
- Bereitschaft und uneingeschränkte Eignung für Außendiensttätigkeit
- Besitz einer gültigen Fahrerlaubnis für PKW

Wünschenswert:

- sicherer Umgang mit IT-Technik und Softwareanwendungen (MS Office, GIS-Anwendungen z.B. IntraGIS)
- Fischereischein
- Jagdschein

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung unabhängig von Ihrer ethnischen Herkunft, Ihres Geschlechts, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihres Alters, Ihrer Nationalität oder Ihrer sexuellen Identität. Die Stelle ist für schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Menschen geeignet.

Zur Geltendmachung der Rechte für schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Menschen ist mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erforderlich.

Schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir bitten um Verständnis, dass aus Kostengründen Bewerbungsunterlagen nur zurückgeschickt werden können, wenn ein adressierter, ausreichend großer und ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist.

Von der Zusendung von Eingangsbestätigungen und Zwischenbescheiden wird abgesehen.

Wir weisen darauf hin, dass bei einer möglichen Zuschlagserteilung ein einfaches polizeiliches Führungszeugnis abgefordert wird.

Des Weiteren weisen wir darauf hin, dass von Seiten der Stadtverwaltung Cottbus/Chóšebuz im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten (z. B. Fahrt- und Bewerbungskosten) nicht übernommen werden.

Neben dem Bewerbungsschreiben sollte Ihre Bewerbung mindestens enthalten:

- tabellarischer Lebenslauf
- geeignete Nachweise der formalen Anforderungen (einschlägige Abschlusszeugnisse, Fortbildungszertifikate)

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit dem Betreff **„Sachbearbeiter/in Untere Fischerei- und Jagdbehörde/Gewässer 2. Ordnung (m/w/d)“** (m/w/d)“ bis zum 28.06.2024

per E-Mail an: [bewerbung@cottbus.de](mailto:bewerbung@cottbus.de)  
zusammengefasst als ein PDF-Dokument (max. 25 MB)

oder per Post an: Stadtverwaltung Cottbus/Chósebuz  
Fachbereich Personal- und Organisationsmanagement  
Neumarkt 5  
03046 Cottbus

Die Informationen nach Art. 13 DSGVO finden Sie unter folgendem Link:

<https://www.cottbus.de/CMS:page:7000>